EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	**Recorrido Identificación Necesidades tecnológicas SEDE ADMINISTRATIVA BETANIA**		
Fecha:	**18 de marzo de 2026**	**Hora de inicio: 08:00 a.m.**	**Modalidad:** **X Presencial** / **____Virtual** / **____Telefónica** / **____Mixta**
Lugar:		**Hora de finalización: 11:00 a.m.**	
Dependencia:		**Nombre del Responsable:**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ESO	ECT	ESI	TÉCNICO/TECNÓLOGO	XILI	RRE	VISIO	EN	TRAT		
CC	1022989052	JEISSON LEONARDO MONTOYA BRINEZ		FDRS	CONTRATACION										jeisson.montoya@gobiernobogota.gov.co	
CC	1033775359	HECTOR ALEXANDER GOMEZ MORENO		FDRS	PLANEACION										hector.gomez@gobiernobogota.gov.co	
CC	79556596	REYNALDO RUBIO GALVIS		FDRS	SISTEMAS										reynaldo.rubio@gobiernobogota.gov.co	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Objetivo: Realizar el recorrido por las instalaciones de la Sede Betania para identificar y levantar el diagnóstico de las necesidades tecnológicas requeridas para optimizar la gestión institucional

Se dio inicio a la sesión técnica el día 18 de marzo del 2026 , siendo las 9:00 am, se dio inicio con la participación de los delegados del área de Tecnología, Planeación y la Coordinación de la sede Betania, con el propósito de verificar en campo las condiciones tecnológicas, audiovisuales y de infraestructura requeridas para fortalecer las capacidades institucionales de la Alcaldía Local de Sumapaz en el marco del Proyecto de Inversión 2327.

Durante el recorrido por las diferentes dependencias administrativas, salas de reuniones, auditorio, áreas de archivo, sistemas y espacios destinados a la atención de la ciudadanía, se realizó la identificación de las necesidades tecnológicas existentes, así como la validación de los equipos requeridos para garantizar el adecuado funcionamiento de las sedes administrativas y el desarrollo de las actividades institucionales.

Como resultado de la visita, se identificó la necesidad de adquirir los siguientes elementos tecnológicos:

Elemento	Ubicación / Destinación
Pantalla interactiva táctil de 75 pulgadas	Sala de juntas para uso institucional fijo.
Computadores tipo All in One	Puestos de trabajo administrativos.
Pantalla interactiva táctil de 55 pulgadas	Oficina de coordinación para uso institucional fijo.
Dispositivos de almacenamiento externo de alta capacidad	Área de archivo y sistemas para respaldo, conservación y recuperación de información institucional.
Telón de proyección de gran formato con rechazo de luz ambiental	Auditorio principal.
Videobeam láser de alta luminosidad	Auditorio principal para actividades institucionales, pedagógicas y comunitarias.
Proyector multimedia de uso institucional	Aulas y espacios destinados a capacitaciones y procesos administrativos.

Durante la jornada se evidenció que la Alcaldía Local de Sumapaz presenta limitaciones en materia de dotación tecnológica, audiovisual y de respaldo de información, las cuales restringen el desarrollo eficiente de reuniones institucionales, capacitaciones, espacios de participación ciudadana, procesos de formación, atención a la comunidad, gestión documental y coordinación administrativa.

En particular, se verificó que los equipos de proyección actualmente disponibles corresponden a videobeam con aproximadamente cinco (5) años de uso, cuya capacidad técnica resulta insuficiente para atender actividades desarrolladas en el auditorio institucional y demás espacios de alta concurrencia, especialmente en condiciones de iluminación ambiental, afectando la calidad de visualización de contenidos institucionales, pedagógicos y comunitarios.

Igualmente, se constató la inexistencia de un telón de proyección institucional que permita garantizar condiciones óptimas de visualización durante reuniones, jornadas de capacitación, socializaciones y actividades comunitarias, así como la necesidad de fortalecer los espacios de trabajo mediante pantallas interactivas que faciliten la colaboración, la digitalización de procesos y la realización de reuniones híbridas.

De la misma manera, se evidenció la necesidad de fortalecer los puestos de trabajo administrativos mediante la adquisición de computadores tipo All in One que permitan mejorar el acceso a plataformas institucionales, sistemas de información, herramientas ofimáticas y aplicaciones requeridas para el ejercicio de las funciones administrativas.

Respecto al manejo de la información institucional, se identificó la necesidad de incorporar dispositivos de almacenamiento externo de alta capacidad destinados al respaldo, conservación y recuperación de información generada por las diferentes dependencias, especialmente aquella relacionada con gestión documental, comunicaciones, prensa y archivo, reduciendo riesgos de pérdida de información y fortaleciendo las estrategias institucionales de seguridad digital.

Así mismo, teniendo en cuenta la puesta en funcionamiento de la nueva sede administrativa de Betania, se determinó la necesidad de dotar adecuadamente los nuevos espacios con herramientas tecnológicas y audiovisuales que permitan atender el incremento proyectado de reuniones institucionales, jornadas de capacitación, encuentros comunitarios, procesos de participación ciudadana, actividades pedagógicas y articulación interinstitucional.

En concordancia con lo anterior, los asistentes concluyeron que la adquisición de los elementos identificados permitirá dar cumplimiento a los objetivos del Proyecto de Inversión 2327, orientados al fortalecimiento institucional mediante la modernización de la infraestructura tecnológica y el mejoramiento de las capacidades operativas de la Entidad.

Relación de las necesidades identificadas con el Proyecto de Inversión 2327

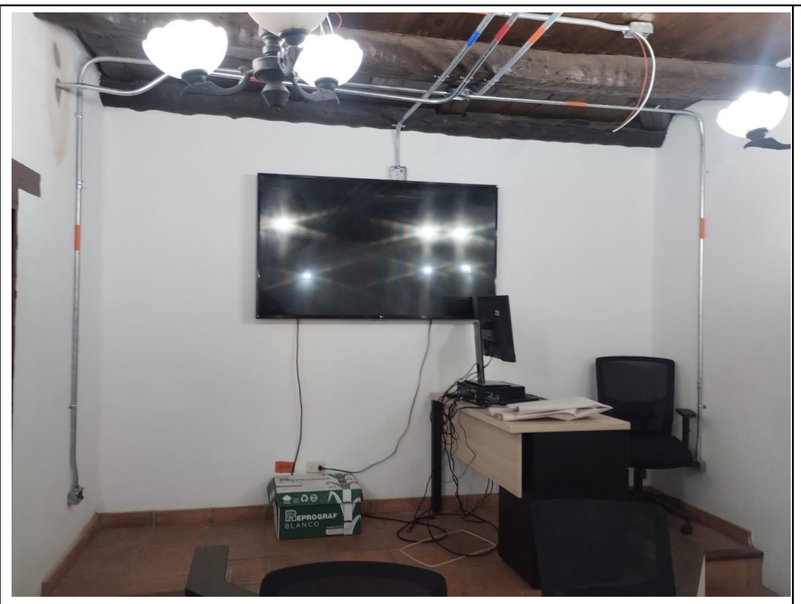
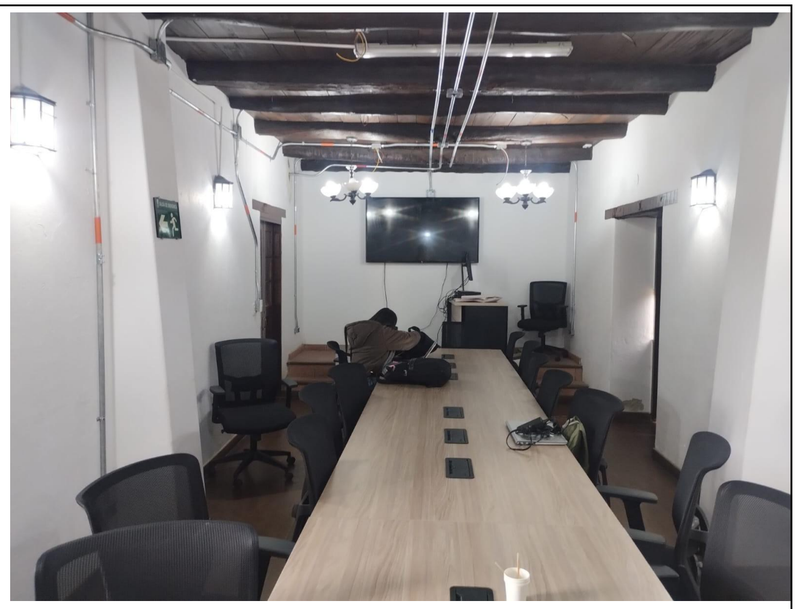
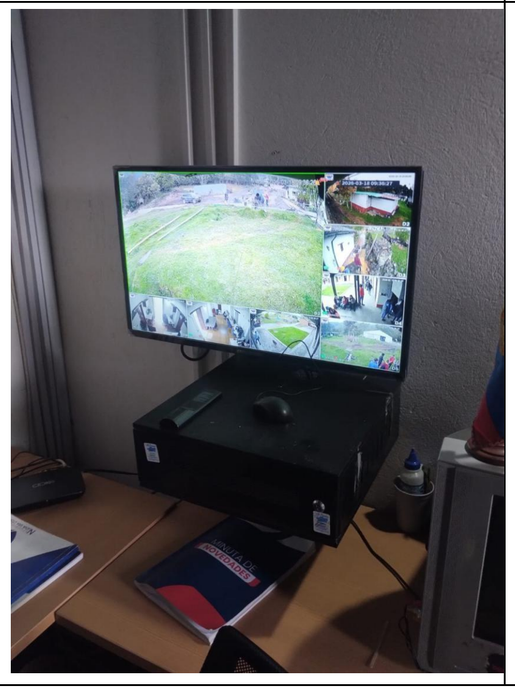
Se estableció que los elementos tecnológicos requeridos responden a los siguientes componentes estratégicos:

- **Modernización de la infraestructura tecnológica y conectividad institucional:** mediante la adquisición e implementación de computadores tipo All in One y dispositivos de almacenamiento para fortalecer la operación administrativa y la gestión de la información.
- **Fortalecimiento de espacios institucionales y comunitarios:** mediante la dotación del auditorio principal con un videobeam láser de alta luminosidad y un telón de proyección de gran formato que permitan desarrollar actividades institucionales, pedagógicas y comunitarias en condiciones técnicas adecuadas.
- **Digitalización e interactividad de la gestión institucional:** mediante la instalación de pantallas interactivas táctiles en salas de juntas y oficinas estratégicas, facilitando el trabajo colaborativo, la presentación de información y la modernización de los procesos administrativos.
- **Apropiación y sostenibilidad tecnológica:** mediante la implementación de procesos de capacitación para funcionarios que permitan garantizar el adecuado uso, mantenimiento y aprovechamiento de las herramientas tecnológicas adquiridas.

Compromisos

1. **Equipo de Formulación y Área de Sistemas:** elaborar las fichas técnicas y especificaciones de los equipos identificados para adelantar el proceso contractual correspondiente.
2. **Coordinación de Sedes:** realizar las adecuaciones eléctricas, de red y de infraestructura requeridas en el auditorio y en las oficinas donde serán instalados los equipos, previo a su entrega e instalación.
3. **Área de Tecnología:** verificar la compatibilidad de los equipos con la infraestructura tecnológica existente y definir los requerimientos para su adecuada integración y puesta en funcionamiento.

Con lo anterior se dio por finalizada la visita técnica, dejando constancia de que las necesidades identificadas servirán como soporte para la estructuración técnica y contractual del proceso de adquisición de los elementos tecnológicos contemplados en el Proyecto de Inversión 2327 – Fortalecimiento Institucional.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA